

## Modulo 1: Concetti di base dell'ITC

- 1.1 Fondamenti
- 1.2 Hardware
- 1.3 Software
- 1.4 Reti
- 1.5 ICT nella vita di ogni giorno
- 1.6 Sicurezza
- 1.7 Aspetti giuridici

## Modulo 2: Uso del computer e gestione dei file

### Mod2a: Windows

- 2.1 Sistema Operativo
- 2.2 Gestione dei file
- 2.3 Utilità
- 2.4 Gestione stampe

## Modulo 3: Elaborazione testi

### Mod3b: OpenOffice.org Writer

- 3.1 Utilizzo dell'applicazione
- 3.2 Creazione di un documento
- 3.3 Formattazione
- 3.4 Oggetti
- 3.5 Stampa unione
- 3.6 Preparazione della stampa

## Modulo 4: Foglio elettronico

### Mod4b: OpenOffice.org Calc

- 4.1 Utilizzo dell'applicazione
- 4.2 Celle
- 4.3 Gestione di fogli di lavoro
- 4.4 Formule e funzioni
- 4.5 Formattazione
- 4.6 Grafici

## Modulo 5: Database

### Mod5b: OpenOffice.org Base

- 5.1 Comprendere i database
- 5.2 Utilizzo dell'applicazione
- 5.3 Tabelle
- 5.4 Cercare informazioni
- 5.5 Oggetti
- 5.6 Stampa